

Instruktioner för klubbchef

Fastställt vid styrelsemöte 2015-06-01

Hammarö Golfklubb

1 Inledning

Klubbchefen är syssloman i förhållande till föreningen. Det innebär att klubbchefen är skyldig att ägna uppdraget den tid och omsorg som erfordras för att på bästa sätt tillvarata föreningens intresse. Klubbchefen skall alltså verka för att ändamålet med föreningens verksamhet och verksamhetsmålen så som de kommer till uttryck i verksamhetsplan och att styrelsebeslut förverkligas.

Klubbchefen ska sköta den löpande förvaltningen av föreningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Härutöver gäller även andra riktlinjer och anvisningar som meddelas av styrelsen för del av klubbchefens verksamhet eller för särskilt fall.

2 Löpande förvaltning

Klubbchefen skall handha den löpande förvaltningen i föreningen, vilken omfattar

- att leda föreningens verksamhet
- att verkställa styrelsens beslut
- att anställa personal i samspel med styrelsen
- att fullgöra förhandlings- och informationsskyldighet enligt medbestämmandelagen
- att besluta om tjänstledighet, semester, reseersättningar och extern utbildning för personalen
- att i samråd med styrelsen besluta om uppsägning och omplacering av personal
- att inom ramen för den löpande verksamheten ingå avtal där föreningens åtaganden inte överstiger 50 000 kronor eller annars är av principiell betydelse eller av större vikt.
- att inom given delegation besluta om rättsliga åtgärder i händelse av tvist vari bolaget utgör part
- Klubbchefen får ej handlägga frågor rörande avtal mellan honom och föreningen. Detsamma gäller ifråga om avtal mellan bolaget och tredje man om han i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot föreningens.
- att i övrigt fatta de beslut och vidta de åtgärder som erfordras för den löpande förvaltningen av föreningen.

- Att delta i kommittéernas möten i den mån detta behövs

3 Brådskande ärenden

Klubbchefen skall fatta beslut eller i övrigt vidta åtgärd i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen att besluta om, om styrelsens beslut eller åtgärd inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för föreningens verksamhet. I sådant fall skall styrelsen så snart som möjligt underrättas om beslutet eller åtgärden.

4 Bokföring och medelsförvaltning

Klubbchefen skall vidta de åtgärder som är nödvändiga för att föreningens bokföring skall fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen skall skötas på ett betryggande sätt.

5 Underrättelse till styrelsens ordförande

Klubbchefen skall omedelbart underrätta styrelsens ordförande om anledning förekommer att styrelsen tar ställning till viss fråga.

Klubbchef skall utan dröjsmål underrätta styrelsens ordförande om behov av förändringar i föreningens organisation.

6 Rapportering

Klubbchefen skall fortlöpande informera styrelsen om förhållandena i föreningen.

Ekonomisk rapportering skall tillsammans med kassören ske i enlighet med särskilda av styrelsen fastställda instruktioner.

7 Beredning av ärenden

Klubbchefen skall, i samråd med styrelsens ordförande, bereda styrelsens ärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.

8 Budget

Klubbchefen och kassören skall i enlighet med vad som föreskrivits i arbetsordningen för styrelsen tillstålla styrelsen förslag till budget för kommande räkenskapsår.

9 Kontroll och tillsyn

Klubbchefen skall i erforderlig omfattning utöva kontroll och tillsyn över föreningens personal. Det åvilar klubbchefen att i enlighet organisationsplan för föreningen upprätta befattningsbeskrivningar för personalen.

10 Delegering

Klubbchefen har rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan befattningshavare inom föreningen. Klubbchefen ansvarar för beslut fattade med stöd av delegation. Klubbchefen får även inom ramen för sin behörighet utfärda fullmakt.