



TRYGG GOLF

Hammarö GK



Värmland

Intern handlingsplan

TRYGG GOLF



Handlingsplan med åtgärder om något avvikande inträffar

ANSVARSFÖRDELNING

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om något sker?

Först barn- och ungdomsansvarig som i sin tur kontaktar klubbchef som kontaktar trygghetsansvarig i styrelsen. Möjlighet finns att hoppa över någon i något steg om det faller sig naturligt eller det finns personkopplingar

Vad är dennes uppgift?

Lyssna in vad som har hänt, när, var och i vilken omfattning och se till att det inträffade återspeglaras korrekt i sista led till den trygghetsansvarige i styrelsen.

Trygghetsansvarig har i uppgift att sammankalla styrelsen (kan ske digitalt) för att vid behov ta ett beslut om en 14 dagars timeout från uppdrag i föreningens verksamhet för berörd part för att utreda ärendet.

HANDLINGSPAN I FEM STEG

1

SKAFFA EN BILD AV LÄGET

Trygghetsansvarig i styrelsen, klubbchef och vid behov barn- och ungdomsansvarig får i uppdrag att skaffa en bild av läget.

- Vad har hänt?
- När?
- Var?
- I vilken omfattning?
- Vilka är inblandade?
- Se till att lyssna in båda parter om ord står emot ord.

Är läget akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbar kontakt med vårdnadshavare. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten i stället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, skall beslut om "timeout" tas omgående under eventuell utredning.
- Är förövaren ett barn är dialog med vårdnadshavare mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott –anmäl också till Socialtjänsten.

Intern handlingsplan

Trygg golf

2

ÄR DET ETT BROTT NI HAR ATT HANTERA?

JA ? NEJ ?

Om ja, polisanmäl. Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning.

- Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot föreningens eller Riksidrottsförbundets stadgar.
- Om ja, hantera ärendet enligt er trygghetsplan och anmäl eventuellt till berört specialidrottsförbunds disciplinnämnd eller motsvarande.

Om nej, varken lagbrott eller stadgebrott.

- Försök själva att reda ut vad som hänt och följ sedan resterande steg i handlingsplanen. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert RF-SISU-distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 2?

Trygghetsansvarig i styrelsen i samverkan med klubbchef och vid behov barn- och ungdomsansvarig.

Eventuell polisanmälan eller orosanmälan till Socialtjänsten görs av ordförande eller klubbchef.

3

IDENTIFIERA VILKET BEHOV AV STÖD SOM FINNS I FÖRENINGEN

- Vilket stöd behövs för den som är utsatt?
- Vilket stöd behövs för tränarna?
- Vilket stöd behövs för de anställda?
- Vilket stöd behövs för föreningsstyrelsen?
- Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 3?

Trygghetsansvarig i styrelsen i samverkan med klubbchef och vid behov barn- och ungdomsansvarig.

Intern handlingsplan

Trygg golf

4

IDENTIFIERA VILKA SOM BEHÖVER INFORMATION

- Vilka behöver bli informerade om det som har hänt? Avser det som hänt juniormedlemmar skall alltid vårdnadshavare informeras
- Hur ska dessa personer informeras?
- Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.

Vem i er förening är ansvarig för att prata med media?

Trygghetsansvarig i styrelsen i samverkan med klubbchef och vid behov barn- och ungdomsansvarig ansvarar för att utse den som är bäst lämpad att prata med media beroende på ärendets omfattning.

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 4?

Trygghetsansvarig i styrelsen i samverkan med klubbchef och vid behov barn- och ungdomsansvarig.

5

VAD SKER EFTERÅT?

Efter att en kris har skett och bearbetas kan de krävas olika insatser för medlemmarnas välmående när verksamheten har återgått till de normala:

- Vilket stöd behövs för den utsatta?
- Vilket stöd behövs för tränarna?
- Vilket stöd behövs för föreningens styrelse?
- Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 5?

Trygghetsansvarig i styrelsen i samverkan med klubbchef och vid behov barn- och ungdomsansvarig.

Konsekvenstrappa

De påföljder klubben har till förfogande för förseelser är varning, timeout, avstängning och i sista hand uteslutande ur föreningen. I de fall påföljd avser juniormedlemmar skall alltid målsman meddelas.

VARNING

Varning, är den lindrigaste påföljden och innebär antingen en muntlig tillsägelse från klubbchef eller tränare eller vid upprepade eller mer omfattande förseelser ett skriftligt påtalande av det fel som begåtts. Varningens syfte är att markera för personen på det olämpliga i beteendet och skapa förståelse för lämpligheten i att ändra sitt beteende.

TIMEOUT

Barn- och ungdomsansvarige och styrelsens trygghetsansvarige utreder frågan, innan beslut i ärendet tas av föreningens styrelse. Styrelsen kan ta beslut om en 14 dagars timeout från uppdrag eller deltagande i föreningens verksamhet.

Timeout tillämpas vid fortsatt upprepning av händelse som föranlett varning.

Beslut om timeout kan tas direkt om det är en grövre incident eller om tid behövs för att reda ut en händelse av allvarigare karaktär.

AVSTÄNGNING

Avstängning gällande allt golfspel, såväl träning som tävling, kan användas vid mer allvarlig förseelse. Avstängningen är tidsbegränsad i relation till förseelsens allvarlighetsgrad och beslutas av styrelse.

UTESLUTNING

Uteslutning ur föreningen kan vid särskilda förseelser ske enligt gällande stadgar.

Rutin gällande Begränsat utdrag ur belastningsregistret

FAKTA

Vi som förening ska begära utdrag av alla personer från 15 år som arbetar med barn, eller på annat sätt har direkt eller regelbunden kontakt med barn, i vår verksamhet. Med barn avses alla under 18 år.

Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.

Vi som förening ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag ska arkiveras av oss i föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.

FÖRBEREDELSE

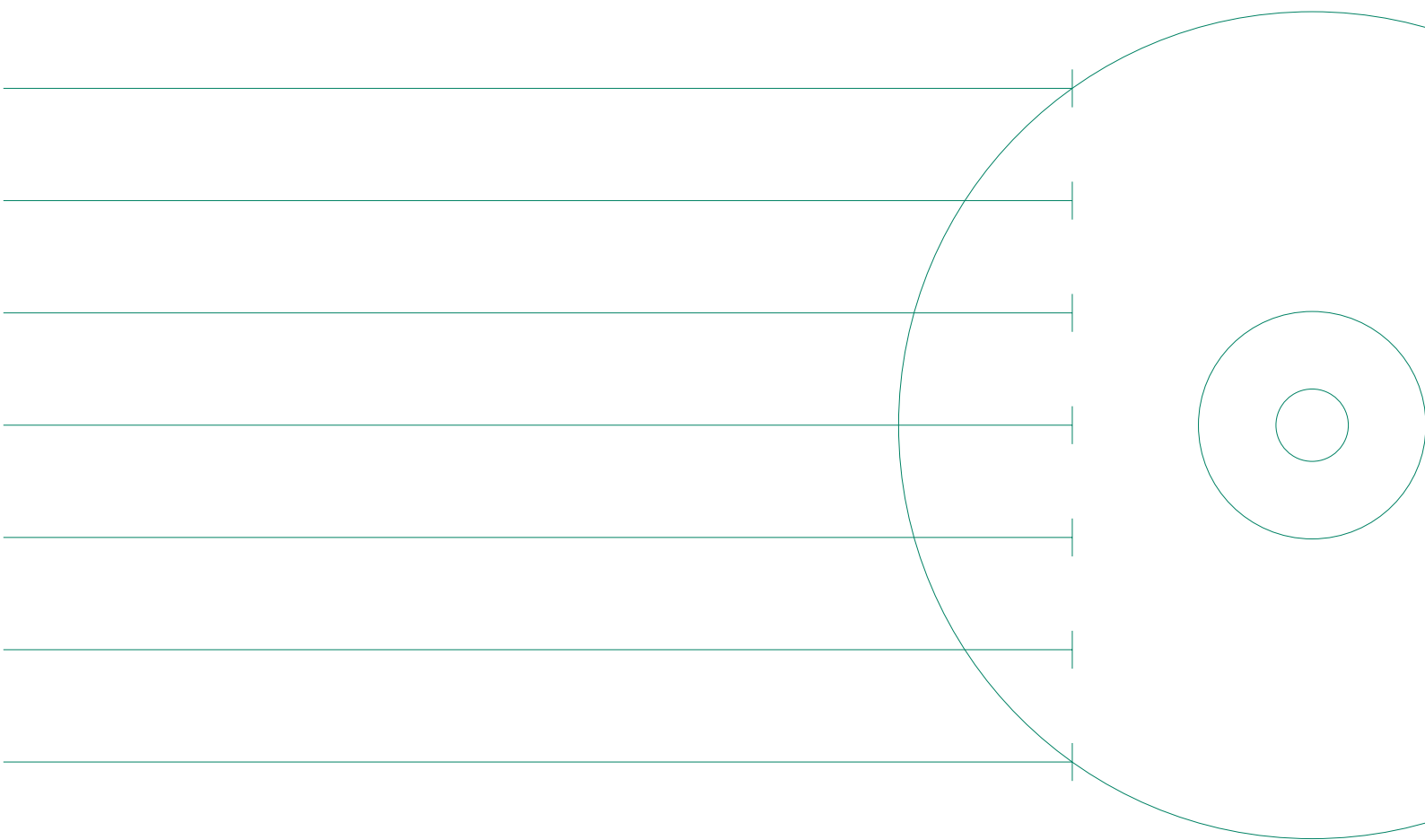
1. Barn- och ungdomsansvarige i föreningen upprättar ett register över vilka som är ledare eller som på annat sätt har direkt eller regelbunden kontakt med barn i vår föreningsverksamhet. Nya ledare skall alltid uppvisa registerutdrag.
2. Barn- och ungdomsansvarige är huvudansvarig för att kontrollen genomförs i föreningen.
3. Informera ledare om att om någon uppvisar någon form av belastning eller vägrar visa upp utdrag kan föreningen ta beslut om timeout eller avsluta förtroendeuppdraget som ledare helt, beroende på omfattning

GENOMFÖRANDE

1. Be dem som ni under förberedelserna bestämt skall uppvisa registerutdrag att beställa detta via polisens hemsida – Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten (polisen.se). Personer mellan 15–18 år behöver målsmans hjälp.
2. Kommunera ett antal tillfällen då ledare har möjlighet att visa upp utdraget.
3. Genomför kontrollerna och dokumentera detta.

EFTERARBETE

1. Om någon ledare, eller person som på annat sätt har direkt kontakt med barn, uppvisar någon form av belastning, eller vägrar visa upp utdrag, kontaktar barn- och ungdomsansvarige föreningens trygghetsansvarige i styrelsen. Styrelsen tar beslut om en 14 dagars timeout från uppdraget i föreningens verksamhet, under tiden ärendet utreds. Barn- och ungdomsansvarige och styrelsens trygghetsansvarige utreder frågan, innan beslut i ärendet tas av föreningens styrelse. Den aktuella ledaren skall höras. Enligt handlingsplanen för Trygga idrottsmiljöer har styrelsen möjlighet att besluta om timeout eller att avsluta förtroendeuppdraget som ledare, beroende på omfattning.
2. Utvärdera och besluta om några justeringar skall göras inför nästa års kontroll.
3. Var tydlig med nya ledare om vad som gäller i vår verksamhet gällande registerutdrag, samt att vi också tar referenser om vi inte känner till personen sedan tidigare.



Värmland