Underhållsplan för fastigheter och prioriteringar 2027

Inledning

Underhållsplanen ska uppdateras varje år efter den årliga fastighetsbesiktningen, och förvaltas av den ordinarie organisationen för att planlägga de regelbundet återkommande underhållsaktiviteterna; när de ska utföras, hur de ska utföras och av vem/vilka.

Uppdragsgivare

Styrelsen är ansvarig för fastighetsplan inklusive underhållsplan. Styrelsen har delegerat uppdraget till klubbens fastighetskommitté att ansvara för utveckling och underhåll av fastigheter med tillhörande markområden. I uppdrag ingår även att skriva och förvalta planerna och som därefter fastställs av styrelsen. Fastighetskommittén ansvarar även för att skriva en årsberättelse dvs informera medlemmarna om vad som har gjorts.

Samordningsansvar och godkännandeprocessen

Alla fastighetsprojekt, ny-, om- eller tillbyggnad, ska samordnads av fastighets-kommittén, i dialog med klubbchef, och vid behov godkännas av styrelsen.

Budgetprocessen och ekonomisk uppföljning

Fastighetskommittén ska tillsammans med klubbchefen följa upp utfall mot budget utifrån vad som gjorts under innevarande verksamhetsår. Kommittén ska även delta i budgetplaneringen för kommande verksamhetsår.

Arbetets utförande

Merparten av arbetet utförs av frivilliggruppen under tisdagar inklusive ordinarie (anställd) personal, samt vid klubbdagar och/eller vid behov särskilda punktinsatser.

Prioriteringar 2027

Klubbhusområdet

- Returstation (carport) byggs i direkt anslutning till restaurangen.
- Del av returstationen ska kunna kylas ner för att minska risken för odör.
- Bredda vägen till den ny returstationen.
- Bygg om dagens returstation till arbetsbod samt förrådsutrymme, alt flytta golfbilsgaraget hit.

- Parkeringsytor för cyklar, elsparkcyklar och mopeder.
- Säkerställa att värmen i lokalen fungerar, i restaurangen och på handikapptoaletten. Kommunens ansvar att verkställa.
- Ventilationen måste säkerställas vad gäller in-/utflöden. Kommunens ansvar att verkställa. Behov av kyla vid köket, speciellt under sommartid.
- Utred behov av ombyggnation av restaurangens diskrum.

Rangeområdet

- Sätt igen hålen på bollautomathuset (övre delen) och bygg om taket. Måla allt virke svart, även invändigt. Sätt upp förvaring för korgarna.
- Bygg in bolltvätten bakom en bollautomat. Restvatten ska kunna ledas ut från byggnaden.
- Slutföra med fundament och stolpe till strålkastare (inköpt för ett par år sedan).

Verkstad/maskinhall

- Iordningsställ materialbås för förvaring av jord, såbädd, sand, grus, kallasfalt mm.
- Iordningställ särskild avsett plats för avfallshantering på ett ställe.
- Röj invändigt i fastigheterna från skräp, skapa förvaringslådor, sätt upp krokar och hyllor för förvaring mm.
- Bättringsmåla väggarna i personalutrymmena.
- Bygg delvis in carporten för att skapa bättre förvaringsutrymmen.
- Bättringsmåla trädetaljer på fastigheterna.
- Energieffektivisering (bidrag) – byt ut befintliga elradiatorer och lysrörsarmatur.

Ute längs banan

- Bättringsmåla svart utvändigt på huset vid hål 15, dörren målas grå på insidan.
- Kiosken vid ”torget” – bygg en fast grillplats för krögaren samt några platsbyggda sittplatser, samt tak över alltihop.

Övrigt

- Enhetliga info-skyltar tas fram och sätts upp såsom varuintag, slaghall entré, startförbud, rökning förbjuden etc.
- Slutför arbetet med tee 1–5 och ny indexering av hålen, nya tee-tavlor vid respektive hål mm.