

Förslag till Vårmöte 2023

Stadgar

Hammarö Golfklubb



Innehållsförteckning

KAPITEL 1	ORGANISATION	4
1 §	Ändamål.....	4
2 §	Namn och hemort.....	4
3 §	Sammansättningen.....	4
4 §	Tillhörighet m. m.....	4
5 §	Beslutande organ.....	4
6 §	Verksamhets- och räkenskapsår.....	5
7 §	Firmateckning	5
8 §	Stadgetolkning.....	5
9 §	Medlems rättigheter och skyldigheter.....	5
10 §	Upplösning av golfklubben	5
11 §	Redovisning av verksamheten	6
KAPITEL 2	GOLFANLÄGGNINGEN OCH GOLFBANAN	6
1 §	Golfanläggningen	6
2 §	Tränarverksamheten.....	6
3 §	Golfshop och träningsområden	6
4 §	Restaurangverksamheten.....	6
5 §	Förfogande över golfklubbens tillgångar	6
6 §	Nyttjande och tillgång till golfbanan och golfanläggningen.....	6
KAPITEL 3	GOLFKLUBBENS MEDLEMMAR	7
1 §	Medlemskap	7
2 §	Rättigheter och skyldigheter.....	7
3 §	Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben	8
4 §	Utträde.....	8
5 §	Uteslutning.....	9
6 §	Medlems rättigheter och skyldigheter.....	9
7 §	Spelrätt.....	9
8 §	Deltagande i den idrottsliga verksamheten	10
KAPITEL 4	ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE.....	10
1 §	Tidpunkt, kallelse	10
2 §	Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte.....	10
3 §	Sammansättning och beslutsföret.....	11
4 §	Rösträtt samt yttrande-och förslagsrätt	11
5 §	Ärenden vid årsmöte.....	11
6 §	Valbarhet	12

7 §	Extra årsmöte.....	12
8 §	Beslut och omröstning	13
9 §	Ikraftträdande.....	13
10 §	Protokoll.....	13
KAPITEL 5	VALBEREDNING.....	14
1 §	Sammansättning.....	14
2 §	Åligganden	14
KAPITEL 6	REVISION.....	14
1 §	Sammansättning.....	14
2 §	Åligganden	14
KAPITEL 7	STYRELSEN	15
1 §	Sammansättning.....	15
2 §	Åligganden	15
3 §	Kallelse, beslutsförhet och omröstning.....	16
4 §	Delegering av beslutanderätten	17
KAPITEL 8	GOLFKLUBBENS ORGANISATION I ÖVRIGT	17
1 §	Kommittéer	17
2 §	Instruktioner	17
3 §	Budget och verksamhetsplan.....	17

STADGAR

Hammarö Golfklubb, nedan benämnd Golfklubben, är en ideell förening, stiftad den 23 maj 1988 med säte i Hammarö kommun. Gällande stadgar är fastställda vid Årsmöte 2018-04-24.

KAPITEL 1 ORGANISATION

1 § Ändamål

Golfklubben har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golf förbundets stadgar.

Golfklubben ska även möjliggöra att medlemmarna ges möjlighet att på golfanläggningen, i Golfklubbens eller annans regi, bedriva och utöva padel, foot-golf och längdåkning på skidor.

Golfklubben ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotterna i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (RF:s stadgar 1 kap). Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Namn och hemort

Golfklubbens fullständiga namn är Hammarö Golfklubb.
Golfklubbens organisationsnummer är 873201-5790.
Golfklubben har sin hemort i Hammarö kommun.

3 § Sammansättningen

Golfklubben består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Golfklubben.

4 § Tillhörighet m. m.

Golfklubben är medlem i Svenska Golf förbundet (SGF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Genom dessa medlemskap är Golfklubben även medlem i RF-SISU-distriktet Värmland samt Värmlands golf distriktsförbund (VGDF).

Klubben är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är Golfklubben skyldig att lämna uppgifter m.m.

5 § Beslutande organ

Golfklubbens beslutande organ är årsmöten (Vår- resp. Höstmöte), extra årsmöte och styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Golfklubbens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari t o m 31 december.

7 § Firmateckning

Golfklubbens firma tecknas av styrelsen gemensamt eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda Golfklubben ska återrapportera till styrelsen.

8 § Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar, eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller i trängande fall av styrelsen.

9 § Medlems rättigheter och skyldigheter

För ändring av stadgarna krävs beslut med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande årsmöten, varav ett kan vara extra årsmöte.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmöte. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och VGDF.

SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

10 § Upplösning av golfklubben

Årsmötet beslutar om upplösning av Golfklubben. För upplösning krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till upplösning av Golfklubben får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golf-främjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

11 § Redovisning av verksamheten

Golfklubben ska följa bokföringslagens regler om löpande bokföring av alla ekonomiska transaktioner samt i enlighet med god redovisningssed upprätta en resultat- och balansräkning.

Styrelsen ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning som innehåller en förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt noter till dessa.

KAPITEL 2 GOLFANLÄGGNINGEN OCH GOLFBANAN

1 § Golfanläggningen

Golfklubben förfogar över Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader genom markarrende, hyresavtal och ägande av vissa delar av fast egendom.

2 § Tränarverksamheten

Golfklubben ska bedriva tränarverksamhet i egen regi, men kan besluta att tränarverksamheten ska bedrivas i annans regi inklusive att tränare bedriver egen näringsverksamhet.

3 § Golfshop och träningsområden

Golfshop och träningsområden finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfklubbens eller annans regi.

4 § Restaurangverksamheten

Restaurang- och kioskverksamhet finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfklubbens eller annans regi.

5 § Förfogande över golfklubbens tillgångar

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta Golfklubbens fasta egendom ska fattas av årsmöte. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus då beslut kan tas av styrelsen.

Årsmötets beslut är giltigt med biträde av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

6 § Nyttjande och tillgång till golfbanan och golfanläggningen

Rätt att spela på Golfbanan har:

- medlem som erlagt av årsmötet beslutade avgifter,
- greenfee-gäst som erlagt av Golfklubben beslutade avgifter för spel,
- den som av annat skäl medges spel på golfbanan.

Styrelsen beslutar om avgifter för greenfee-spel samt övriga villkor för bokning och spel på Golfbanan.

1 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av Golfklubben på ansökan från person som stödjer Golfklubbens ändamål. Golfklubben har rätt att pröva ansökningarna och bevilja medlemskap i den takt som medges av tillgängligheten till spel på Golfanläggningen.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Golfklubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada Golfklubbens intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 3 kap 5 § 3:e stycket och inte med ansökan reglerar de avgifter som föranledde utträdet.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller till den person(er) som styrelsen delegerat beslutanderätten. Styrelsen kan också besluta att medlemsansökningar och beviljande av medlemskap ska ske via en automatisk digital process.

Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet.

Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas till SGF av den sökande inom tre veckor.

Genom beslut på årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem i Golfklubben. Årsmötet beslutar även om vilka avgifter hedersmedlemmen befrias från att betala.

Spelrätter i Golfklubben är personlig egendom och kan ej överlåtas (beslut på Vårsmötet 2022). Innehavare av spelrätt skall vid anmodan från klubben uppvisa giltigt dokument avseende spelrätt.

2 § Rättigheter och skyldigheter

Medlem;

- ska följa dessa stadgar och de beslut som fattats av Golfklubben samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala medlemsavgift, spelavgift samt de övriga avgifter som beslutas av Golfklubben,
- ska alltid tillse att korrekt postadress, telefonnummer och e-postadress är antecknad i medlemsregistret,
- har rätt att nyttja Golfbanan och Golfanläggningen enligt bestämmelserna i 2 kap 8 §,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till kontinuerlig information om Golfklubbens angelägenheter och ekonomiska ställning,

- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Golfklubben,
- accepterar genom sitt medlemskap att Golfklubbens behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Golfklubbens ändamål,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Golfklubben medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Golfklubben.

3 § Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben

Årsmötet ska besluta om;

- Medlemskategorier och medlemsavgifter.
- Spelavgift som beroende på val av spelrättskategori ger rätt till spel på Golfbanan.
- Avgifter vid försenad betalning.
- Övriga villkor för betalning för medlems- och spelavgifter.

Medlemsavgiften och spelavgiften gäller för ett helt verksamhetsår (12 månader). Medlem har inte rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift och spelavgift i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Styrelsen administrerar hanteringen av medlems- och spelavgifterna och beslutar om fakturering- och betalmodeller. Om Golfklubben medgett medlemmen att delbetala medlems- eller spelavgift över en längre tidsperiod, och medlemmen inte fullgör sådan betalning, har Styrelsen rätt att kräva att medlemmen ska slutbetala medlems- eller spelavgiften i enlighet med dessa stadgar och de regler som årsmötet beslutat.

Betalningsskyldighet för det aktuella eller kommande verksamhetsåret inträder 30 dagar efter årsmötets beslut enligt första stycket ovan. Motsvarande tidsperiod gäller för rätten att byta medlemskategori.

Styrelse och klubbledning i samråd har rätt att under en maximal tidslängd om 18 månader införa kampanjer för medlemsrekrytering och under motsvarande tidslängd och i mindre skala prova alternativa medlemsformer med särskilda avgifter.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur klubben, ska skriftligen anmäla detta samt ange fr.o.m. vilket datum utträdet ska gälla. Golfklubben ska skyndsamt bekräfta medlemmens utträde.

Styrelsen ska, i enlighet med av årsmötet beslutade avgifter, bestämmelser och rutiner, fastställa de därigenom slutliga avgifterna, fodringarna och skulderna som den utträdande medlemmen måste betala eller erhålla per utträdesdagen eller vid senare tillfälle.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser enligt dessa stadgar ska anmodas att göra detta inom 30 dagar efter det att medlemmen mottagit skrivelse härom. Underlåter medlemmen att besvara skrivelsen, eller att betala avgifterna trots att styrelsen inte beviljat ytterligare anstånd, ska medlemmen anses ha anmält sitt utträde.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

5 § Uteslutning

Till medlem, som motarbetar klubbens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadar klubbens intressen, kan utdelas varning.

Om varning visar sig vara en otillräcklig åtgärd kan beslut fattas om uteslutning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas innan medlemmen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst två veckor, därvid medlemmen ska underrättas om skälen till den planerade åtgärden.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen och ska avfattas skriftligen. Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid, längst sex månader från dagen för beslutet.

I beslut enligt ovan ska skälen redovisas och vad medlemmen ska ta hänsyn till enligt 15 kap. RF:s stadgar om beslutet ska överklagas.

Beslut ska inom tre dagar skriftligen sändas till den beslutet avser.

Styrelsens beslut att vägra medlemskap, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

6 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem i golfklubben

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmar,
- har rätt till information om klubbens verksamhet,
- ska betala de avgifter som beslutas av årsmötet,
- får inte överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet,
- ska följa klubbens stadgar och de beslut som fattats av klubbens organ samt följa de i 3 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben.

7 § Spelrätt

Rätt att spela på klubbens golfbana har aktiv medlem, greenfee-gäst samt den som av annat skäl är berättigad till spel på golfbanan.

Spelrätter i Golfklubben är personlig egendom och kan ej säljas eller på annat sätt överlåtas efter beslut på årsmötet 2022. Innehavare av spelrätt skall vid anmodan från klubben uppvisa giltigt dokument avseende spelrätt.

Medlemskapet i Golfklubben är skilt från innehavet av en spelrätt i Golfklubben och vice versa. Innehavet av en spelrätt konstituerar alltså inte i sig ett medlemskap i Golfklubben.

8 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Golfklubben har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Medlem får, om inte Golfklubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning samt vid spel (träning) på annan golfanläggning, representerar medlemmen alltid Golfklubben.

KAPITEL 4 ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

1 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är golfklubbens högsta beslutande organ, genomförs i form av ett höst- och ett vårmöte. Höstmöte ska hållas före november månads utgång och vårmöte före april månads utgång (inom fyra månader räknat från räkenskapsårets slut). Med årsmöte nedan avses såväl höst- som vårmöte.

Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande medlemmar, eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte), i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte) eller i form av fysiskt möte där medlemmarna samlats på mer än en fysisk plats och är sammanlänkade med ljud och bild (videokonferens).

Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen dels genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet, dels genom utsändande av föredragningslista med möteshandlingar senast tre (3) veckor före årsmötet.

I kungörelsen ska alltid anges tid och plats för årsmötet samt påminnelse om medlemmarnas motionsrätt.

Kungörelsen och föredragningslista med möteshandlingar ska alltid dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Golfklubben eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Utöver föredragningslistan (dagordningen) ska möteshandlingarna omfatta verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttranden samt valberedningens förslag med redovisning av inkomna namnförslag.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte

Såväl medlem (motion) som styrelse (proposition) får lämna skriftliga förslag till årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkommen motion.

3 § Sammansättning och beslutsförhet

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Ombud, som ska uppvisa skriftlig fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara röstberättigad medlem i klubben. Vårdnadshavare har dock alltid, oavsett medlemskap, rätt att företräda sina omyndiga men röstberättigade barn.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet, enligt upprättad röstlängd.

4 § Rösträtt samt yttrande-och förslagsrätt

Rösträtt på årsmötet har de medlemmar som har fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben och under mötesåret fyllt lägst 15 år.

Rösträtten är personlig. Vid förhinder för röstberättigad medlem får rösträtten dock utövas genom ombud. Ombud, som ska uppvisa skriftlig fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara medlem i klubben.

Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för RF, DF, SGF och VGDF samt den som mötet medger sådan rätt.

5 § Ärenden vid årsmöte

Vid **höstmöte** ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två justerare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Fastställande av medlems- och spelavgift samt övriga avgifter.
7. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande räkenskapsåret.
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
9. Fastställande av antalet styrelseledamöter för kommande verksamhets- och räkenskapsår.
10. Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer och valberedning samt nominering av andra kandidater.
11. Val av;
 - a. föreningens ordförande för en tid av ett (1) år;
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år;
 - c. två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett (1) år;
 - d. två revisorer jämte en suppleant för en tid av 1 år. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta;
 - e. två ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till ordförande, styrelsen utser en tredje ledamot.
12. Övriga frågor och information

Vid **vårsmöte** ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.

2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av två justerare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet.
6. a) Styrelsens;
a) verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) årsredovisning med förvaltningsberättelse och resultat-och balansräkning för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fastställande av resultat-och balansräkning samt disposition av överskott respektive underskott i enlighet med balansräkningen.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Övriga frågor.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Enbart röstberättigad medlem i Golfklubben är valbar till styrelse och valberedning.

Arbetstagare inom Golfklubben får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller till revisor eller revisorssuppleant.

Den som är styrelseledamot i Golfklubben får inte väljas till revisor.

Enskild medlem får vara ledamot eller ordförande i styrelsen under en sammanlagd tid om högst tio år.

Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Golfklubben ska i övrigt ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås och att ungdomar ingår.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.

Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförmåga enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas på mötet.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i tillämpliga delar.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Frågor enligt 1 kap 9 och 10 samt 2 kap 5 §§ avgörs genom kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

Alla andra frågor avgörs genom absolut majoritet, vilket kräver mer än hälften av antalet lämnade röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet förutsatt att mötesordföranden är röstberättigad medlem. I annat fall avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

10 § Protokoll

Vid årsmöte ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokollsjusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tilläggs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.

Årsmötets ordförande och valda protokollsjusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokollsinnhållet.

KAPITEL 5 **VALBEREDNING**

1 § Sammansättning

Valberedningen består av minst tre ledamöter, varav minst två (2) väljs av årsmötet och en (1) ledamot utses av styrelsen.

Valberedningen ska inom sig utse en sammankallande.

Valberedningen bör ha en sammansättning så att jämställdhet mellan kvinnor och män balanseras och att olika åldersgrupper finns representerade.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

KAPITEL 6 **REVISION**

1 § Sammansättning

Golfklubbens räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor, som är godkänd eller auktoriserad revisor, samt en suppleant. Dessa personer väljs av årsmötet.

Ordinarie revisor ska vara oberoende av den som de har att granska och får inte vara medlem i Golfklubben under den tid revisionsuppdraget pågår.

Till revisor får inte utses en person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen eller anställda i Golfklubben.

2 § Åligganden

Revisorerna är valda av medlemmarna på årsmötet och ska årligen för deras räkning genomföra revisionen.

Revisorerna ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisionssed inom svensk idrott.

Revisorerna har rätt att följande ta del av Golfklubbens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar.

Golfklubbens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fyra (4) veckor efter avslutat räkenskapsår.

Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna.

KAPITEL 7 STYRELSEN

1 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, minst fem och högst åtta övriga ledamöter samt två suppleanter.

Styrelsen bör ha en sammansättning så att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

2 § Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Golfklubbens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att Golfklubben följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för och förvalta Golfklubbens medel,
- utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för anställda och ledare,
- registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF,
- planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan,

- fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intressen,
- lämna revisorerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §,
- förbereda och kalla till årsmöte och extra årsmöte,
- begära att anställda och ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör.

Ordföranden är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Vid sammanträdet ska ledamöterna var närvarande fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form (hybridmöte). Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begär det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att brådskande ärende ska avgöras genom skriftlig behandling (beslut per capsulam). Ärende som beslutas per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas och arkiveras. Protokoll ska föras i nummerföljd och undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.

Om styrelsen inte beslutar om annat är protokollen inte offentliga. Protokollen ska dock alltid tillställas revisorer och valberedningen i god tid innan årsmötet.

I brådsakande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

4 § Delegering av beslutanderätten

Styrelsen får, där så är möjligt ur ett ansvarsperspektiv, delegera sina åtaganden och beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i Golfklubben, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

KAPITEL 8 GOLFKLUBBENS ORGANISATION I ÖVRIGT

1 § Kommittéer

Golfklubben ska för sin verksamhet ha följande kommittéer:

- Tävlingskommitté
- Damkommitté
- Herrkommitté
- Seniorkommitté
- Juniorkommitté
- Ytterligare kommittéer kan skapas för specifika behov såväl under kortare som längre tid.

2 § Instruktioner

Styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande kommittéerna har samt hur återrapportering till styrelsen ska ske.

3 § Budget och verksamhetsplan

Kommitté ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan ska ges in till styrelsen för godkännande och fastställande.